

УТВЕРЖДАН
ИП ХАСАНОВ Р. А.

г. Москва

Р. Асф

ХАСАНОВ Р. А.

«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных клиентов и контрагентов (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных (далее – ПДн) клиентов и контрагентов в ИП ХАСАНОВ Р. А.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 №687 и от 01.11.2012 № 1119 и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения и доводится до их сведения, персонально под роспись.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Все изменения в настоящее Положение вносятся Приказом.

1.5. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на руководителя

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор – предприятие любой формы собственности, осуществляющее обработку ПДн, а также определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн клиентов и контрагентов.

Клиент/Контрагент – физическое лицо, официальный представитель – физическое лицо юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения с предприятием (оператором).

Персональные данные Клиента/Контрагента – ПДн, необходимые Оператору в связи с исполнением обязательств и касающиеся конкретного Клиента/Контрагента, в том числе его фамилия, имя, отчество, фамилия при рождении, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт — срок действия общероссийского паспорта) либо свидетельства о рождении, копии общегражданских паспортов Клиентов; копии правоустанавливающих документов и технической документации, на объекты недвижимого имущества, являющихся предметом договорных отношений, адрес регистрации, адрес электронной почты, домашний и контактный (мобильный) телефоны.

Обработка ПДн — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Защита ПДн Клиента/Контрагента – деятельность Оператора по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки ПДн и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации, защиты от уничтожения, изменения, блокирования.

Конфиденциальность ПДн – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к ПДн, требование не допускать их распространения и передачи третьим лицам без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ПДн Клиента/Контрагента относятся к категории конфиденциальной информации. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия Клиента/Контрагента, либо наличия иного законного основания.

2.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента/Контрагента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является Клиент/Контрагент, а также для заключения договора по инициативе Клиента/Контрагента или договора, по которому Клиент/Контрагент будет являться выгодоприобретателем;

2.4. Обработка персональных данных Клиента/Контрагента необходима для соблюдения прав и законных интересов оператора или иных третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента/Контрагента.

2.5. Обработка персональных данных оператором заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов/Контрагентов.

2.6. Обработка персональных данных Клиентов/Контрагентов ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

2.7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке ПДн Клиента/Контрагента соблюдают следующие общие требования:

2.7.1. Обработка ПДн Клиента/Контрагента осуществляется для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на оператора.

2.7.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн Клиента/Контрагента оператор руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Все ПДн Клиента/Контрагента Учреждение получает у него самого с его письменного согласия.

2.7.4. Оператор не получает и не обрабатывает ПДн Клиента/Контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.7.5. При идентификации Представителя Клиента/Контрагента оператор требует предъявление документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Защита ПДн Клиентов/Контрагентов, обрабатываемых оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных. Правовые меры включают:

— разработку локальных актов оператора, реализующих требования Российского законодательства, в том числе политики в отношении обработки персональных данных.

— отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее predetermined оператором.

Организационные меры включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки ПДн Клиентов/Контрагентов;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн Клиентов/Контрагентов в информационных системах;
- осуществление внутреннего контроля обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн Клиентов/Контрагентов, определенным в политике и локальных актах Учреждения;
- ограничение состава работников, имеющих доступ к ПДн Клиентов/Контрагентов, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами организации по вопросам обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн Клиентов/Контрагентов, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях работников обязанностей по обеспечению безопасности обработки ПДн Клиентов/Контрагентов и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей ПДн Клиентов/Контрагентов, их хранения, обеспечивающую предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- размещение технических средств обработки ПДн Клиентов/Контрагентов в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения оператора, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с ПДн Клиентов/Контрагентов и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников организации.

3.2. Все работники, имеющие доступ к ПДн Клиентов/Контрагентов, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

3.3. Защита ПДн Клиентов/Контрагентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними регламентирующими документами Учреждения.

3.4. Защите подлежат: ПДн Клиентов/Контрагентов на бумажных носителях; материальные носители информации, содержащие ПДн Клиентов/Контрагентов.

3.5. Ответственные лица структурных подразделений оператора, хранящих ПДн на бумажных и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования на местах.

3.6. Ответственные лица, обрабатывающие ПДн на бумажных носителях, в информационных системах ПДн и на машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными и методическими документами, касающимися защиты ПДн.

3.7. Ответственность за организацию данных процессов несут все работники оператора, непосредственно осуществляющие работу по обработке и хранению ПДн Клиентов/Контрагентов.

3.8. Работник оператора, имеющий доступ к персональным данным Клиентов/Контрагентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключая доступ к ним третьих лиц.

- в отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов/Контрагентов.

- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов/Контрагентов лицу, на которое локальным актом организации (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов/Контрагентов, передаются руководителю организации.

- при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов/Контрагентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов/Контрагентов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов/Контрагентов по указанию руководителя.

3.9. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов/Контрагентов, обеспечивается, в том числе:

- организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц;

- использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным;

- разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

- учетом машинных носителей персональных данных.

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

- контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

3.10. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов/Контрагентов даются только с письменного согласия самого Клиента/Контрагента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке оператора, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента/Контрагента.

4. ХРАНИЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о Клиентах/Контрагентах на бумажных носителях хранятся в помещениях Учреждения. Для хранения носителей используются специально оборудованные закрывающиеся шкафы (ящики), расположенные внутри контролируемых зон оператора.

4.2. Обязанности по хранению документов, в которых содержатся ПДн Клиентов/Контрагентов, возлагаются на руководителей структурных подразделений оператора, в которых обрабатывается информация.

4.3. Ключи от шкафов (ящиков), в которых хранятся носители ПДн, находятся у сотрудника, обрабатывающего данную информацию.

4.4. ПДн Клиентов/Контрагентов могут также храниться в электронном виде, доступ к которым ограничен.

4.5. Внутренний доступ к ПДн Клиентов/Контрагентов другим работникам Учреждения может быть предоставлен только лицам, внесенным в Список лиц, допущенных к обработке ПДн и только в интересах и в объеме выполнения ими должностных обязанностей.

4.6. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.7. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию при поступлении соответствующего заявления, если иное не предусмотрено законодательством.

4.8. По истечении срока действия документов, содержащих ПДн, они должны быть уничтожены с соблюдением Правил уничтожения. Работник, отвечающий за уничтожение документов, содержащих ПДн, несет персональную ответственность за их неразглашение.

4.10. Результатом уничтожения ПДн должна стать невозможность восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) на материальных носителях.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче ПДн Клиента/Контрагента соблюдаются следующие требования, и выполняются следующие условия:

5.1.2. Оператор разрешает доступ к ПДн Клиентов/Контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица вправе получать только те ПДн Клиента/Контрагента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.3. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, с согласия субъекта ПДн.

5.1.4. В случае если оператор поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.1.5. Оператор передает ПДн Клиента/Контрагента его представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными Клиента или Контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА/КОНТРАГЕНТА И УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Клиент/Контрагент обязан:

6.1.1. При заключении договора предоставить оператору полные и достоверные данные о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих ПДн Клиента/Контрагента, не позднее пяти рабочих дней, предоставить обновленную информацию оператору.

6.2 Оператор обязан:

6.2.1. Обеспечить защиту и сохранность ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Ознакомить субъекта ПДн с действующими внутренними правилами обработки ПДн.

6.2.3. Обеспечить защищенное хранение документов, содержащих ПДн. При этом ПДн не должны храниться дольше, чем этого требуют цели, для которых они были получены, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные, или дольше, чем этого требует законодательство.

6.2.4. Осуществлять передачу ПДн субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2.5. По требованию субъекта ПДн или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его ПДн и обработке этих данных.

6.2.6. В случае отзыва Клиентом/Контрагентом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению оператора, а также уничтожить персональные данные Клиента/Контрагента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению оператора.

6.2.7. При обращении либо при получении запроса Клиента/Контрагента оператор в течение тридцати дней с даты получения запроса обязано сообщить Клиенту/Контрагенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

7. ПРАВА КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Клиент и Контрагент имеет право:

7.1.1. На получение полной информации о составе своих ПДн и их обработке, в частности Клиент/Контрагент имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его ПДн.

7.1.2. На получение сведений об организации, о месте его нахождения, о наличии в организации персональных данных, относящихся к Клиенту/Контрагенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

7.1.3. На бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн Клиента/Контрагента на основании письменного запроса, за исключением случаев, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц и норм законодательства.

7.1.4. На выбор представителей для защиты своих ПДн.

7.1.5. На требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, не являющихся необходимыми для организации персональных данных.

7.1.6. На обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его ПДн.

7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом/Контрагентом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Каждый работник оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента/Контрагента, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов/Контрагентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

9.1. Организация во исполнение требований п.2, ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых организацией мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику организации в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своем общедоступном сайте, а так же в общедоступном месте в магазинах.